

经济管理学院 2024 年 11 月份重点工作 安排公示

各部门：

现将各部门 2024 年 11 月份重点工作进行公示，请各部门加强协调配合，推动工作落实。

院办公室

2024 年 11 月 8 日

经济管理学院 2024 年度 11 月重点工作任务清单

| 工作分类 | 序号 | 工作内容 | 完成时间 | 责任人 |
|------|----|----------------------------------|-----------|-----------------|
| 科研 | 1 | 完成国家级项目申报文本初稿 | 11 月底 | 各申报人 |
| 科研 | 2 | 对 24 年科研完成情况摸底，落实项目经费任务 | 12 月初 | 黄大湖 |
| 科研 | 3 | 校内科研项目结题验收工作纵向 | 11 月 5 日 | 黄大湖 |
| 学科 | 4 | 举办学术专家专题报告 1 次 | 11 月 | 李晓翠、王诚 |
| 学科 | 5 | 举办国家级项目申报专家辅导 1 次 | 11 月 | 李晓翠、王诚 |
| 学科 | 6 | 学科发展外出调研 1 次 | 11 月 | 李晓翠、王诚 |
| 学科 | 7 | 完成学科发展计划初稿 | 11 月 | 李晓翠、王诚 |
| 教学 | 8 | 校级教学成果奖申报 | 11 月 17 日 | 李晶、王芬、李晓翠 |
| 教学 | 9 | 课程思政示范项目、教材建设项目、一流本科专业建设点阶段性自查工作 | 11 月 15 日 | 相关老师 |
| 教学 | 10 | 期中教学检查 | 11 月 | 李晶、叶红、督导组、系主任 |
| 教学 | 11 | 毕业论文开题答辩 | 11 月下旬 | 李晶、叶红、徐冉冉、各系主任 |
| 教学 | 12 | 审核评估联络协调工作 | 11 月 15 日 | 李晶、叶红、全体教职工 |
| 教学 | 13 | 完成本科数据状态填报工作 | 11 月 8 日 | 李晶、教学办、综合办、各系主任 |
| 教学 | 14 | 举办教学研讨 1 次 | 11 月 | 李晶 |

| | | | | |
|-----|----|---|---------------|---------------------|
| 教学 | 15 | 下学期教学任务安排及教材征订工作 | 11月 | 李晶、教学办、各系主任 |
| 实验室 | 16 | 继续协助项目负责人落实2024年实验室建设项目的追加计划《营销、财务大数据分析与决策》，项目目前在第一 | 尽量争取在12月中旬以前完 | 陈文俊、田玲 |
| 实验室 | 17 | 毕业实习中期检查 | 11月 | 田玲、各系主任 |
| 实验室 | 18 | 完成实验室2019年建设项目考核，《管理综合实训平台扩建项目》 | 11月 | 田玲、项目涉及的有关人员 |
| 学工 | 19 | 审核性评估期间学生教育和管理 | 11.15 | 胡益丁、黄灵辉、李玉凤、李焱明、郝若曦 |
| 学工 | 20 | 进一步落实2024级新生心理健康普查结果，每人必谈 | 11.2 | 郝若曦、李玉凤、黄灵辉 |
| 学工 | 21 | 入党积极分子考察和发展对象选拔与教育 | 全月 | 胡益丁、黄灵辉、李玉凤、李焱明、郝若曦 |
| 学工 | 22 | 学校奖学金评审和申报，社会奖学金开展 | 全月 | 黄灵辉、李焱明 |
| 学工 | 23 | 一站式学生社区功能型党支部、团支部成立 | 11月上旬 | 胡益丁、李焱明 |
| 综合办 | 24 | 学院党委换届工作 | 12月中旬 | 陈勇、胡益丁 |