

经济管理学院 2024 年 7-8 月份重点工作 安排公示

各部门：

现将各部门 2024 年 7-8 月份重点工作进行公示，请各部门加强协调配合，推动工作落实。

院办公室

2024 年 7 月 8 日

经济管理学院 2024 年度 7-8 月重点工作任务清单

责任部门	序号	工作内容	完成时间	分管领导意见	责任人
教学	1	安排下学期教学任务、编排课表	2024.7.15	李晶	叶红
	2	组织期末考试、阅卷、录入成绩、课程档案检查复核归档	2024.7.20	李晶	徐冉冉、柳亮
	3	落实暑期学生集中实习的安排、管理等工作		李晶	各系主任
	4	安排下学期毕业论文，为学生就业实习提供帮助	2024.7.15	李晶	各系主任
	5	培育教学成果项目、教材建设项目、新工科教学改革项目等	2024.8.30	李晶	李晶、各系主任
	6	召开新专业申报论证会，完成专业备案表	2024.7.15	李晶	王芬、各系主任
	7	根据实验室安全专项通知要求，继续落实完成 7 月份工作计划，对各个实验室进行安全隐患整改。	2024.7.12	李晶	田玲
	8	假期学校对实验管理工作要求，计划对实验室卫生进行全面清理，断闸、断电、检查门窗、贴上假期封条。	2024.7.12	李晶	田玲
	9	审核上报 6 月份各专业已实习结束的数据。	2024.7.8	李晶	田玲、实习指导老师
	10	凝练教学理念教学模式、理顺流程和职责、汇聚教学成果	2024.7.31	李晶	
	11	做好 ACCA 班学生暑期服务管理	2024.7.31	李晶	孙正新、袁建国
	12	审核评估相关工作	2024.7.31	李晶	

科研	13	科研设备购置申报工作后续跟踪	2024.7.31	王芬	王芬、黄大湖
	14	项目申报：国家基金培育项目	2024.7.5	王芬	黄大湖
学工办	15	暑假安全教育班会	2024.7.3	胡益丁	黄灵辉
	16	暑假留校学生统计和管理	2024.7.3	胡益丁	占正丽、黄灵辉、李焱明
	17	三下乡社会实践指导和管理	2024.7.31	胡益丁	李玉凤、黄灵辉、李焱明
	18	毕业生档案移交	2024.7.10	胡益丁	李玉凤、李焱明
	19	毕业生组织关系转接	2024.7.20	胡益丁	占正丽
	20	就业深入推进和前期就业核查	2024.7.31	胡益丁	李玉凤、李焱明等
综合办	21	暑期召开学院高质量发展研讨会	2024.7-8月	陈勇	孙正新
	22	组织党员开展廉政参观活动	2024.7-8月	陈勇	孙正新
学科	23	工商管理学科4个方向要进行凝练固定	2024.7.30	李晓翠	黄大湖
	24	硕士点方向1-2个对标对表	2024.7.30	李晓翠	黄大湖
	25	举办学术讲座1次	2024.7.31	李晓翠	黄大湖